

Reunión Intersesional del Foro de Ministros de Ambiente de América Latina y el Caribe	Primer Grupo de Trabajo de la Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños
--	--

**Quito – Ecuador
1 - 3 de noviembre de 2013.**

Información para los Participantes

Información General de la Ciudad de Quito

San Francisco de Quito es la ciudad capital de la República de Ecuador y también de la provincia de Pichincha. Además es cabecera del área metropolitana que la forma, conocida como Distrito Metropolitano de Quito.

Fue la primera ciudad declarada, junto a Cracovia en Polonia, como Patrimonio Cultural de la Humanidad por la Unesco, el 18 de septiembre de 1978. En 2008, Quito fue nombrada sede de la Unión de Naciones Suramericanas (Unasur).

Ubicación: Está ubicada sobre la hoya de Guayllabamba en las laderas orientales del estratovolcán activo Pichincha, en la parte occidental de los Andes. Su altitud promedio es de 2850 msnm.

Idioma Oficial: Español.

Moneda: Dólar estadounidense. Ecuador utiliza los billetes del dólar estadounidense, pero posee sus propias monedas fraccionarias de la divisa norteamericana, los Centavos de dólar de Ecuador en monedas de menor denominación.

Entrada a la Ciudad de Ecuador

VISAS

Los nacionales de los países de América Latina y el Caribe no requieren visa para entrar a Ecuador, por una estancia como turista de un máximo de 90 días.

AEROPUERTO

El Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre está ubicado a 28 Km de la ciudad de Quito – aproximadamente 34 km del centro de la capital y que sirve a la ciudad de Quito, Ecuador. El aeropuerto cuenta con cajero automático en la zona de salida, banco, y servicios de fax y teléfonos.

A su llegada al Aeropuerto Mariscal Sucre, los miembros de las delegaciones oficiales, serán atendidos por personal debidamente identificado para su traslado al Hotel Sebastián de Quito o escogidos y registrados apropiadamente.

El aeropuerto también dispone de taxis autorizados (vehículos de turismo).

SEDE OFICIAL

La sede oficial de la Reunión Intersesional del Foro de Ministros de Ambiente de América Latina y el Caribe y el Primer Grupo de Trabajo de la Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños es el Hotel “Swissotel Quito”, del 1 al 3 de abril de 2013. Los datos del Hotel son los siguientes:

HOTEL SWISSOTEL QUITO

12 de Octubre 1820 y Cordero, Quito, Ecuador

Tel: (593-2) 2567600

Fax: (593-2) 2559203

HOSPEDAJE

Por razones de organización, logística y desarrollo de los trabajos de la Reunión Intersesional del Foro de Ministros de Ambiente de América Latina y el Caribe y el Primer Grupo de Trabajo de la Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños, se recomienda a los participantes alojarse en el hotel Sebastián de Quito.

El Ministerio del Ambiente del Ecuador se encargará de la coordinación de las reservas de hotel (no cubre los gastos) y el PNUMA de la coordinación de los boletos aéreos de los delegados que cuentan con financiamiento de dicho organismo. Estos delegados tendrán una reservación en el Hotel Sebastián de Quito y deberán llenar el formato anexo y enviarlo al Gobierno de Ecuador, con copia a la Secretaría del Foro, a la atención de Gabriel Rosero: garosero@ambiente.gob.ec (tel:593 3987600 ext 1611), Ricardo Valdivieso rvaldivieso@ambiente.gob.ec (telf:593 3987600 ext 1611) y la Sra. Vilma Aguina vilma.aguina@unep.org

Nombres y apellidos:	
Itinerario:	
Tipo de habitación:	

Sencilla	\$87,62
Doble	\$99,82
Triple	\$112,02
Suite 1 pax	\$112,02
Suite 2 pax	\$124,22
Suite 3 pax	\$136,42

INCLUYE:

❖ Las tarifas incluyen: Internet ilimitado y acceso a la red inalámbrica, cóctel de bienvenida, uso del gimnasio y atención medica sin costo

NO INCLUYE:

- ❖ Desayuno americano buffet US\$ 8,54
- ❖ Cenas o Almuerzos US\$ 16,47 por persona
- ❖ Todos estos precios están incluidos los impuestos

Acreditaciones

Todas las acreditaciones de las delegaciones oficiales e invitados a la Reunión Intersesional del Foro de Ministros de Ambiente de América Latina y el Caribe, deberán ser enviadas por correo electrónico a la Secretaría del Foro a vilma.aguina@unep.org, indicando claramente los nombres y cargos de los delegados participantes y los itinerarios de vuelo.

Agenda provisional

Ceremonia de Inauguración -1 de abril de 2013

- Registro de las delegaciones 8:30 – 9:00
- Discurso de bienvenida
Ministra del Ambiente del Ecuador – Msc. Lorena Tapia 9:00 – 9:10
- Importancia de la construcción de una agenda ambiental para el desarrollo sostenible, con miras al fortalecimiento de la integración regional.
Ministra Coordinadora de Patrimonio – Dra. María Belen Moncayo 9:10 – 9:20
- Intervención Representante de la Presidencia
Protempore de la CELAC. 9:20 – 9:30
- Intervención Representante de la Secretaría del
Foro de Ministros de AALC. 9:30 – 9:40

Primer Grupo de Trabajo de Ambiente de la CELAC 1 de Abril de 2013

1. Asuntos de organización
Adopción de la agenda y el metodología de trabajo. 9:40 – 9:55
2. Definición y posicionamiento de las Ministras y Ministros de Ambiente de la CELAC como el mecanismo representativo de concertación política. 9:55 – 11:00
3. Receso 11:00 – 11:15
4. Diseño y priorización de temas para el proyecto de agenda ambiental regional de la CELAC 11:15 – 13:00
5. Almuerzo 13:00 – 14:00
6. Diseño y priorización de temas para el proyecto de agenda ambiental regional de la CELAC 14:00 – 15:45
7. Receso 15:45 – 16:00
8. Mecanismos financieros innovadores: fortalecimiento de la cooperación, la articulación y complementación de las políticas públicas en materia ambiental. 16:00 – 17:30

**Primer Grupo de Trabajo de Ambiente de la CELAC
2 de Abril de 2013**

- | | | |
|-----|--|---------------|
| 9. | Discusión y formación de criterios para la a creación de un centro de conocimiento multidisciplinario que permita fortalecer las instituciones, así como capacitar a las comunidades para instrumentar una agenda común para la gestión del recurso hídrico. | 8:30 – 9:50 |
| 10. | Otros temas. | 9:50 – 10:30 |
| 11. | Receso | 10:30 – 10:45 |
| 12. | Adopción de las conclusiones y recomendaciones del Grupo de Trabajo. | 10:45 – 13:00 |
| 13. | Almuerzo | 13:00 – 14:00 |

**Reunión Intersesional del Foro de Ministros y Ministras del Medio Ambiente de América Latina y El Caribe
2 de abril de 2013**

- | | | |
|----|--|---------------|
| 1. | Asuntos de organización
Adopción de la agenda y el programa de trabajo. | 14:00 – 14:15 |
| 2. | Situación actual, seguimiento de decisiones y perspectivas del Foro de Ministros de Medio Ambiente América Latina y el Caribe. | 14:15 – 15:45 |
| 3. | Receso | 15:45 - 16:00 |
| 4. | Fortalecimiento de la cooperación, la articulación y complementación de las políticas públicas en materia ambiental. | 16:00 – 17:30 |

**Reunión Intersesional del Foro de Ministros y Ministras del Medio Ambiente de América Latina y El Caribe
3 de abril de 2013**

- | | | |
|----|--|---------------|
| 5. | Medidas para el fortalecimiento / mecanismos de operación (Iniciativa Latinoamericana y Caribeña para el Desarrollo Sostenible - ILAC, Comité Técnico Interagencial – CTI, Plan de Acción Regional - PAR). | 8:30 – 10:30 |
| 6. | Seguimiento a los resultados de la Conferencia de Río +20. | 10:30 – 11:00 |
| 7. | Receso | 11:00 – 11:15 |

8.	Seguimiento a los resultados de la Conferencia de Río +20.	11:15 – 13:00
9.	Almuerzo	13:00 – 14:00
10.	Información sobre próximas reuniones relevantes para la agenda ambiental regional.	14:00 – 15:00
11.	Otros asuntos.	15:00 – 15:45
12.	Receso	15:45 – 16:00
13.	Adopción del informe de la reunión	16:00 – 17:30

DOCUMENTOS

Los documentos de trabajo serán entregados para la compilación y publicación por parte de la Secretaría del PNUMA en coordinación con el Ministerio del Ambiente del Ecuador y estarán disponibles en la página web de la Oficina Regional para América Latina y el Caribe del PNUMA y en la página web del Ministerio del Ambiente del Ecuador. La Secretaría notificará a los puntos de contacto oficiales, vía correo electrónico, sobre la disponibilidad de los documentos que servirán como sustento para las deliberaciones de la reunión, así como se notificará por medio de los canales oficiales de los Países Miembros.

Se solicita a los participantes traer medios de lectura digital. El Ministerio del Ambiente del Ecuador proporcionará una copia digital de los documentos de trabajo en dispositivos de memoria USB.

INFORMACIÓN DE INTERÉS

SOBRE EL PAÍS

Área: 256.370 km²

Población: 14,306,876 (Censo 2010)

Presidente Actual: Excelentísimo Señor Rafael Correa.

Zona horaria: Ecuador se encuentra 5 horas por detrás del Meridiano de Greenwich (GMT), UTC5.

Electricidad: 110 voltios, 60 ciclos.

Clima: El clima de la ciudad corresponde al clima subtropical de tierras altas. El clima de Quito se divide en 2 estaciones o etapas; el invierno con un período de lluvias prolongado y una estación seca de cuatro meses donde se presentan las temperaturas más altas. Quito siempre tiene un clima templado con temperaturas que van desde los 10 a los 27°C. Sin embargo, se advierte que el Ecuador actualmente está en una época lluviosa, con mañanas de bastante sol y noches frías por lo que se sugiere tomar en consideración esta información en la planificación logística de nuestros visitantes.

Comunicaciones

El prefijo internacional para acceder a Ecuador es “593” y a Quito “2”.

Servicios

Los participantes tendrán acceso, con cargo a su cuenta, a llamadas internacionales, servicios de fax, acceso a internet, correo, copias fotostáticas, agencias de viajes, servicio médico, etc. Estos servicios están disponibles en el Hotel.